

به نام خدا

فایل راهنمای اول سامانه حوزه معاونت پژوهشی دانشکده: نحوه کار با سامانه کارآموزی

۱- ابتدا آدرس ذیل را انتخاب نمایید:

<https://karamouzi.bmtc.ac.ir>

سامانه کارآموزی

توجه!

در صورت عدم ورود به سامانه از طریق سامانه سرحد بخش فناوری شماره دانشجویی نام و نام خانوادگی و گروه تحصیلی خود را ارسال نماید در اسرع وقت مشکل حل خواهد شد.

دانشجویانی که تابستان کارآموزی دارند از دوم مرداد ماه می توانند وارد سامانه شوند.

فرم زیر را تکمیل کنید و ورود بزنید

نام کاربری

رمز عبور

ورود

۲- برای اولین ورود، شناسه کاربری و کلمه عبور شماره دانشجویی وارد کنید و بعد از اولین ورود در صورت تمایل کلمه عبور را تغییر دهید. و برای کارآموزی ۲ نام کاربری و کلمه عبور شماره ملی بدون صفر وارد کنید. در این بخش بیشترین دقت را لحاظ کنید.

۳- بعد از ورود به سامانه، اطلاعات پروفایل را بطور کامل و دقیق تکمیل نمایید و در انتها گزینه ثبت ویرایش اطلاعات را انتخاب نمایید. شماره تلفن ثابت با پیش شماره ۱۱ رقم باشد. در صورت عدم تکمیل دقیق اطلاعات درخواست شما تایید نخواهد شد.

پنل مدیریت

خانه تماس

اطلاعات کاربری

نام	نام خانوادگی	شماره دانشجویی
ایمیل	کد ملی	کد پستی
گروه آموزشی	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی
انتخاب استان	انتخاب شهر	شماره تماس
شماره همراه	نشانی	

ثبت و برایش

۴- در گام بعدی با تکمیل اطلاعات از بخش درخواست کارآموزی، درخواست خود را ارسال نمایید. نام استاد را می‌توانید جستجو کنید:

پنل مدیریت

خانه تماس

درخواست کارآموزی وضعیت درخواست بازگذاری فایل ها

توجه!

بعد از ویرایش درخواست کارآموزی، درخواست دوباره در حالت بررسی قرار می‌گیرد.

انتخاب استاد	روز و ساعت حضور (۸-۱۴)
نیمسال تحصیلی اخذ کارآموزی	گروه آموزشی
ایمیل شرکت	نام سرپرست
انتخاب استان	انتخاب شهر
تلفن شرکت	شماره موبایل سرپرست
آدرس شرکت	

ویرایش

۵- بعد از ارسال درخواست از بخش وضعیت درخواست منتظر تایید استاد راهنما، مدیر گروه و ارتباط باصنعت بمانید. رنگ آبی به منزله انتظار برای تایید و رنگ سبز به منزله تایید می باشد. سپس فایل نامه کارآموزی را دانلود و به محل کارآموزی تحویل دهید. توجه داشته باشید که در همان ابتدای کارآموزی نامه کارآموزی را از طریق همین سامانه برای استاد ارسال کنید. در بخش وضعیت درخواست می توان پیام استاد را مشاهده نمود یا پیامی برای استاد ارسال کرد. در این بخش می توانید فرم های خام ارزیابی محل کارآموزی و نامه محل کارآموزی را دانلود نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://karamouzi.bmtc.ac.ir/request/create>. The page title is 'درخواست کارآموزی' (Request for Internship). The main content area has a header 'وضعیت درخواست' (Request Status) and 'بارگذاری فایل ها' (Upload Files). A prominent green box contains the text: 'توجه! در این بخش وضعیت درخواست خود را مشاهده می کنید. که توسط استاد کارآموزی، مدیر گروه و مسئول ارتباط با صنعت بررسی می شود.' Below this are three columns: 'ارتباط با صنعت' (Contact with Industry), 'مدیر گروه' (Group Manager), and 'استاد کارآموزی' (Supervisor), each with a green 'تایید شد' (Approved) button. A blue 'دانلود معرفی نامه' (Download Introduction Letter) button is also present. Further down, there are sections for 'دانلود فرم های خام' (Download Blank Forms), 'فایل ارزیابی' (Evaluation File), 'نامه محل کارآموزی' (Internship Site Letter), 'توضیحات استاد' (Supervisor Comments), 'توضیحات دانشجو' (Student Comments), and 'متن:' (Text:). At the bottom left, there is a blue 'ارسال' (Send) button.

۶. بعد از اتمام کارآموزی مراحل زیر را انجام دهید:

- ۱-۶ از بخش ارسال فایل برای بارگذاری نامه محل کارآموزی لینک ارسال نامه محل کارآموزی را انتخاب و فایل با پسوند pdf را بارگذاری کنید. این فایل نامه ای است که محل کارآموزی تاییدیه اتمام کارآموزی را اعلام می کند.
- ۲-۶ از بخش ارسال فایل برای بارگذاری گزارش کارآموزی لینک گزارش کارآموزی را انتخاب و فایل گزارش کارآموزی در قالب ورد را بارگذاری نمایید. حجم این فایل نباید بیش از ۱۰ مگابایت باشد.
- ۳-۶ از بخش بارگذاری فایل برای بارگذاری نامه کارآموزی صادر شده از دانشگاه، نامه محل کارآموزی به دانشگاه، فرم ارزیابی سرپرست محل کارآموزی در قالب فایل pdf بارگذاری کنید.

→ <https://karamouzi.bmtcacir/request/create> 90% ☆

پنل مدیریت خانه تماس

درخواست کارآموزی وضعیت درخواست بارگذاری فایل ها

فرمت های معتبر برای هرکدام از فایل ها:
 نامه محل کارآموزی: pdf
 گزارش کارآموزی: doc, docx
 گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی: pdf
 نامه معرفی به محل کارآموزی: pdf

*** انتخاب فایل معرفی نامه:**
 انتخاب فایل * ...فایلی انتخاب نشده است

*** انتخاب فایل گزارش:**
 انتخاب فایل * ...فایلی انتخاب نشده است

*** انتخاب فایل ارزیابی:**
 انتخاب فایل * ...فایلی انتخاب نشده است

*** انتخاب نامه محل کارآموزی:**
 انتخاب فایل * ...فایلی انتخاب نشده است

فایل های آپلود شده:
 معرفی نامه دانشگاه
 فایل گزارش کارآموزی
 فایل ارزیابی
 فایل نامه شرکت

ارسال

۷- تاکید می شود برای تایید مرحله اول کارآموزی نامه کارآموزی صادر شده را بارگذاری کنید.

۸- در صورت هرگونه مشکلی درخواست خود را به همراه شماره دانشجویی، فقط از طریق سامانه سرآمد (<http://ertebat.moshtc.ir>) ارسال کنید.

۹- به درخواست های حضوری به هیچ عنوان پاسخی داده نمی شود.