



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم تحقیقات و فناوری  
دانشگاه فنی و حرفه ای  
دانشکده فنی شهید منتظری مشهد  
واحد ارتباط با صنعت

## دفترچه گزارش کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز: \_\_\_\_\_  
مقطع تحصیلی: \_\_\_\_\_  
محل کارآموزی: \_\_\_\_\_  
تاریخ شروع: \_\_\_\_\_  
شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
رشته و گرایش تحصیلی: \_\_\_\_\_  
نام و نام خانوادگی مدرس: \_\_\_\_\_  
تاریخ پایان: \_\_\_\_\_

اهداف کارآموزی:

\*آشنایی با محیط واقعی کار      \*به کارگیری آموخته‌های علمی      \*به دست آوردن تجربه و مهارت

دانشجوی گرامی، شروع کارآموزی فقط با دریافت معرفی نامه رسمی از دانشکده مورد قبول می باشد. در غیر این صورت دوره کارآموزی شما پذیرفته نخواهد شد.

توجه: انتخاب سامانه کارآموزی در اسلایدر(نواری که آرام آرام در سایت دانشگاه زیر عکس حرکت میکند)

لینک : <https://karamouzi.bmtc.ac.ir/internship-request>

## دفتر ارتباط با صنعت و کارآفرینی

### فرایند کارآموزی از طریق سامانه

- 1- مطالعه دقیق راهنمای سامانه کارآموزی موجود در سایت دانشگاه و وارد کردن اطلاعات و ارسال آن برای مدرس کارآموزی
  - 2- دانلود معرفی نامه کارآموزی پس از تأیید مدرس کارآموزی، مدیر گروه و مسئول ارتباط با صنعت
  - 3- انجام کارآموزی و هماهنگی بودن با مدرس کارآموزی
  - 4- هماهنگی با استاد مربوطه و مراجعه به محل کارآموزی و شروع دوره.
  - 5- تکمیل فرم های شماره 1,2 و ارسال آنها برای مدرس کارآموزی.
- تذکره مهم 1: فرم شماره 2 باید حتما ممهور به مهر محل کارآموزی باشد .  
تذکره مهم 2: دانشجو باید گزارش فنی از دوره کارآموزی و برداشت خود را تهیه و در قالب کتابچه در سامانه کارآموزی آپلود نماید.

نشانی دانشکده فنی شهید منتظری مشهد  
ابتدای بلوار پیروزی میدان شهید کاوه  
تلفن: 38781016-19

## گزارش ارزیابی سرپرست کارآموزی

نام و نام خانوادگی کارآموز:

دانشکده

نام سرپرست کارآموزی:

گزارش از تاریخ:

لغایت

نام محل کارآموزی:

ردیف	عناوین	ضعیف (0/25)	متوسط (0/5)	خوب (0/75)	عالی (1)
1	رعایت نظم و انضباط کاری، ورود و خروج به موقع، در محل کارآموزی				
2	میزان علاقه به همکاری با دیگران (مشارکت در کارهای گروهی)				
3	رعایت ادب و احترام در گفتار و کردار				
4	میزان اثرگذاری و ارائه طرح و ایده در جهت بهبود کار				
5	میزان به‌کارگیری دانش فنی خود در انجام کار و علاقمندی به فراگیری نکات فنی و تجربی				
6	همکاری با سرپرست، پیگیری وظایف و میزان پشتکار				
7	مدیریت بر زمان در اختیار و دقت در انجام کارهای محوله				
8	دارا بودن اخلاق حرفه‌ای و مسئولیت‌پذیری، استفاده بهینه از مواد اولیه و نگهداری ابزار کار، رعایت نکات ایمنی و بهداشت، زیست محیطی ارگونومی در محیط کار.				
جمع امتیازات					

ارزیابی گزارش از 8 نمره

نمره به عدد

نمره به حروف

تعداد روزهای غیبت: موجه..... غیرموجه.....

پیشنهادهای سرپرست کارآموزی جهت بهبود روند کارآموزی و ایجاد ارتباط موثر دانشگاه با صنعت: .....

.....

.....

.....

امضای سرپرست محل کارآموزی

فرم شماره 2

از: شرکت / اداره / کارگاه / دفتر فنی: ...طلا .....

به: واحد ارتباط با صنعت دانشکده فنی شهید منتظری مشهد

موضوع: گواهی پایان دوره کارآموزی

با سلام و احترام،

عطف به نامه شماره ..... به تاریخ ..... در خصوص کارآموزی آقای .....

به شماره دانشجویی ..... رشته تحصیلی ..... به اطلاع می‌رساند، نامبرده از تاریخ .....

لغایت ..... دوره کارآموزی خود را به پایان رسانده است.

**تذکر مهم: تسویه حساب دانشجوی به طور کامل انجام شد و دانشجوی فاقد بدهی به محل کارآموزی میباشد.**

نام و نام خانوادگی و امضاء سرپرست کارآموزی ..... مهر محل کارآموزی