



ویژه استادان

به منظور پیشبرد اهداف آموزش و یکسان کردن شیوه آموزش مجازی، شیوه نامه زیر تدوین گردیده است. فرآیند یادگیری-یاددهی در دو قالب برون خط و برخط انجام خواهد شد.

۱- فعالیت های برخط

به منظور بررسی اشکالات دانشجویان و پاسخ به شبهات آنها همچنین فعال کردن دانشجویان و مشارکت آنها در بحث ها و گفتگو های درسی برگزاری کلاس های برخط از طریق سامانه های وبینار که توسط دانشگاه آماده شده است، ضروری است.

۱-۱ برگزاری کلاس های برخط هر هفته، شانزده جلسه و به اندازه ۵۰ درصد ساعت تعریف شده در سامانه آموزشی الزامی است.

۱-۲ پیشنهاد می شود کلاس های برخط با مرور کوتاهی بر درس، آغاز شود و با پیگیری مشکلات دانشجویان و حل تمرین به پایان برسد.

۱-۳ در صورت عدم دسترسی همکاران به اینترنت پر سرعت می توانند از منابع سخت افزاری تهیه شده در دانشکده برای آموزش برخط استفاده کنند.

۱-۴ ضبط جلسات برخط و قرار دادن لینک دسترسی به این جلسات در سامانه مدیریت یادگیری، برای دانشجویانی که به دلایل فنی نتوانند از جلسات برخط استفاده کنند، توصیه می شود.

۱-۵ پیشنهاد می شود مدت زمان هر جلسه برخط از ۵۰ دقیقه تجاوز نکند.

۱-۶ پیشنهاد می شود جهت نظرسنجی در کلاس و رصد میزان مشارکت دانشجویان در کلاس (و یا حضور و غیاب) و جمع بندی سریع از **Disagree** و **Agree** استفاده نمایید که به صورت لحظه ای میزان مشارکت مشخص می شود.

۲- فعالیت های برون خط

از آنجا که در شیوه آموزش مجازی دسترسی مستقیم و چهره به چهره به دانشجویان وجود ندارد، پیگیری روند یادگیری اهمیت بسیاری دارد. بدین منظور سامانه مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه ابزار مناسبی برای نظم بخشیدن و کنترل فعالیت یادگیری به نظر می رسد. در این سامانه فرآیند یادگیری-یاددهی به طور مستمر و پیوسته مدیریت می شود. بر این اساس لازم است استادان محترم تمامی فعالیت ها را در این سامانه مدیریت نمایند. کمیته فعالیت هایی که از استادان محترم انتظار می رود انجام دهند، چنین است:

۲-۱ بارگذاری محتوای آموزشی، اسلایدهای آموزشی، فیلم ها و منابع آموزشی در شب قبل از کلاس انجام شود. این محتواها باید هر هفته و قبل از شروع کلاس به طور منظم بارگذاری شود و در دسترس دانشجویان قرار بگیرد. بارگذاری محتوای آموزشی به صورت یکجا مفید نبوده و توصیه نمی شود.

۲-۲ تعریف و ساخت فعالیت هایی مانند تکالیف، پروژه ها، تحقیق های میدانی و مشابه آنها

۲-۳ بررسی و پیگیری فعالیت‌های ارائه شده توسط دانشجویان و نمره دادن به آن‌ها نیز لازم است.
۲-۴ توصیه می‌شود پذیرش تکلیف‌ها و فعالیت‌ها هر هفته صورت بگیرد. این رویه دانشجویان را مجبور به مشارکت پیوسته و هدف‌دار در فرایند یادگیری-یاددهی می‌کند. پذیرش فعالیت‌ها به صورت یکجا، بویژه در هفته‌های پایانی ترم، قابل قبول نیست و نمی‌تواند اهداف آموزشی را برآورده کند.

۲-۵ برگزاری آزمونک‌ها، آزمون میان ترم و آزمون پایان ترم

۲-۶ فرایند ارزشیابی و نمره‌دهی باید به گونه‌ای باشد که دست کم ۵۰ درصد ارزشیابی پایانی مربوط به فعالیت‌های مستمر و کمتر از ۵۰ درصد باقیمانده، از آزمون پایان ترم به دست آمده باشد. ارزیابی مستمر دانشجویان بهینه‌ترین حالت است.

۱-۷ تهیه و ضبط فیلم‌های آموزشی به صورت برون خط و بارگذاری آنها در سامانه (توصیه می‌شود این فیلم‌ها بسیار کوتاه و شامل نکات کلیدی باشد)

۳- یکپارچه‌سازی سامانه‌ها و اطلاع‌رسانی‌ها

به منظور یکپارچه‌سازی و پرهیز از گوناگونی سامانه‌های آموزشی و اطلاع‌رسانی‌های پراکنده، توصیه می‌شود، همه اطلاع‌رسانی‌ها و هر آنچه مربوط به فرایند یادگیری است در بستر مدیریت یادگیری الکترونیکی دانشگاه معروف به سمیاد صورت بگیرد. استفاده از پیام‌رسان‌ها و سامانه‌های دیگر، خارج از این سامانه توصیه نمی‌شود و از نظر دانشگاه فاقد اعتبار است.

برای برآورده کردن این هدف نکات زیر پیشنهاد می‌شود:

۱. ورود دانشجویان به کلاس‌های برخط ارسال تکالیف و محتوای آموزشی، همچنین اطلاع‌رسانی‌ها و ارتباط با استادان، باید از درون این سامانه انجام شود.
۲. با توجه به اینکه حضور و غیاب اساتید توسط سیستم در زمانهای برنامه ریزی شده به شکل مکانیزه انجام می‌گیرد، لذا استادان محترم زمانبندی تشکیل کلاس را به هیچ عنوان بدون هماهنگی مدیر گروه تغییر ندهند.
۳. در صورتی که به هر دلیلی یک جلسه کلاس تشکیل نگردد استاد موظف است، لغو کلاس را (در شرایط غیر اضطرار)، حداقل یک روز قبل از طریق سامانه سمیاد به اطلاع دانشجویان برساند و جلسه جبرانی آن را با هماهنگی مدیر گروه در همین سامانه اطلاع‌رسانی نماید.
۴. برگزاری آزمونها منحصر از طریق این سامانه صورت گیرد و طراحی آزمون در سامانه‌های دیگر مثل گوگل فرم پیام رسان واتساپ تلگرام و غیره ممنوع است.
۵. اگر دانشجویان نتوانند به دلایلی مثل قطع شدن اینترنت در آزمون شرکت کنند با ارائه مستندات کافی و تایید کمیته فنی می‌تواند درس را حذف کند.
۶. در صورت بروز نقص فنی در سرویس دهنده سامانه مدیریت یادگیری و عدم امکان برگزاری آزمون در یک زمان خاص، آزمون با هماهنگی اداره آموزش به روز دیگری موکول خواهد شد.
۷. استادان درس کارآموزی لینک سامانه کارآموزی را در سامانه سمیاد به اطلاع دانشجویان برسانند.
۸. تمام فعالیت ارزیابی درس پروژه و کارآموزی استاد می‌بایست در سامانه سمیاد به صورت تعریف فعالیت‌ها انجام شود.

کمیته آموزش‌های مجازی دانشکده فنی شهید منتظری