

سوالات متداول اساتید

پرسش و پاسخ (سوالات متداول) ویژه اساتید

پرسش و پاسخ (سوالات متداول) ویژه اساتید

سوال ۱: از چه طریقی برای اضافه کردن دانشجو به لیست کلاس اقدام شود؟

با ورود به سامانه سمیاد به آدرس <https://samyard.tvu.ac.ir/> و انتخاب درس مربوط به دانشجو و مراجعه به قسمت "شرکت کنندگان" بر روی "ثبت نام کاربران" کلیک نمایید و سپس با وارد کردن شماره دانشجویی و انتساب نقش دانشجو نسبت به ثبت کاربر اقدام نمایید

سوال ۲: از چه طریقی می توان ایمیل قرار گرفته در کاربری کد ملی را تغییر داد؟

پس از ورود به سامانه سمیاد با آدرس <https://samyard.tvu.ac.ir/> در قسمت "مشخصات فردی" به بخش "جزئیات" رفته و با انتخاب "ویرایش مشخصات فردی" نسبت به تغییر ایمیل خود اقدام و با تایید ایمیل دریافتی این مرحله را نهایی نمایید. (لازم به ذکر است ایمیل ارسالی از سوی دانشگاه، ممکن است به پوشه SPAM ایمیل شما ارسال گردد.)

سوال ۳: برای اضافه کردن همکار در دروس مشترک با سایر اساتید به چه صورت عمل شود؟

با ورود به سامانه سمیاد به آدرس <https://samyard.tvu.ac.ir/> و انتخاب درس مربوطه و مراجعه به قسمت "شرکت کنندگان" بر روی "ثبت نام کاربران" کلیک نمایید و سپس با وارد کردن کد ملی و انتساب نقش استاد نسبت به ثبت کاربر اقدام نمایید

سوال ۴: چرا نمی توانم وارد، سامانه شوم؟

در صورتیکه نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اید، چنانچه قبلاً ایمیل خود را در سامانه سمیاد وارد کرده باشید با انتخاب گزینه "نام کاربری و رمز عبور خود را فراموش کرده اید" نسبت به بازیابی رمز عبور خود اقدام نمایید. در غیراینصورت از طریق سامانه سرآمد با آدرس <http://ertebat.moshtc.ir/> درخواست خود را ثبت نمایید. (همچنین لازم به ذکر است فیلدهای اطلاعاتی نام، نام خانوادگی، کدملی و شماره همراه را اعلام نمایید.)