

باسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی استان گیلان

معاونت آموزشی

واحد فناوری اطلاعات و مرکز آموزش های الکترونیکی

Webinar (with Adobe Connect)



تهیه و تنظیم : مرکز آموزش های الکترونیکی معاونت آموزشی دانشگاه

مهندس حمید خردادی : کارشناس ارشد مسئول واحد IT

مهدی پوربهلول : کارشناس ارشد مرکز آموزش های الکترونیکی

Email: elarning.gums@gmail.com

تلفن : ۳۳۳۲۸۸۴۵ داخلی : ۳۱۶ و ۱۱۴

"رایه‌مایی" یا وبینار همایشی مجازی است که با تکنیک‌ها و اهداف ویژه بصورت اینترنتی برگزار می‌گردد. از این طریق می‌توان کسب و کار را رونق بخشید، مشتریان جدید جذب نمود و روابط با مشتری را بهبود بخشید البته تنها در صورتی که فعالیت‌های مربوطه با هوشمندی صورت گیرد و برای مشتریان نیز جذاب و جالب توجه باشد. در این دوره‌ی آموزشی تصویری اصول و مهارت‌های بنیادی وبینار، تکنیک‌های اولیه ایجاد وبینارها برای شکوفایی کسب و کار تدریس شده‌اند؛ موضوعاتی مانند انتخاب‌های مربوط به میزبانی وبینار، راه‌اندازی و تنظیمات صوتی و ویدئویی، مهارت ارائه و ایده‌های کاربردی برای مشارکت مخاطبین از اهم رویکردهای پوشش داده شده هستند. آموزش ارائه شده برای همگان در تمامی سطوح مناسب است.

برگزاری سمینارهای علمی، تخصصی و تبلیغاتی یکی از نیازهای مجموعه‌های کوچک و بزرگ جهت انتقال دانش و همچنین معرفی خدمات و محصولات هر سازمان و شرکت است.

همچنین یکی از اجزاء بسیار مهم، که نقش تعیین کننده‌ای در برگزاری موفق دوره‌های مدیریتی و آموزش مجازی در حیطه آموزش الکترونیک دارد، سیستم وب کنفرانس یا همان کلاس است که در کاربری‌های مدیریتی، فضایی به مانند اتاق جلسات را فراهم می‌آورد.

از آنجا که کاهش هزینه‌ها و همچنین حداکثر استفاده از زمان، دغدغه امروزه همه سازمان‌ها و مجموعه‌ها است، سیستم وب کنفرانس، به این مجموعه‌ها کمک می‌کند تا هزینه‌های جابجایی و ارتباطات خود را کاهش داده و همچنین از هدر رفتن زمان مدیران، کارکنان، اساتید و دانشجویان خود جلوگیری کنند.

این سیستم محیطی مجازی و آنلاین است که در آن کاربران با یکدیگر در ارتباط هستند. این محیط به نوعی یک جلسه کاری و یا کلاس معمولی را بوسیله امکاناتی مثل کنفرانس ویدیویی و سیستم‌های چند رسانه‌ای شبیه سازی می‌کند.

وبینار چیست ؟

وبینار در واقع همان سمینار می‌باشد که در محیط اینترنت بصورت مجازی برگزار می‌گردد. کلمه وبینار ترکیب دو کلمه «وب» و «سمینار» است و به معنای یک ارائه، تدریس یا کارگاه آموزشی است که از طریق وب ارائه می‌شود.

وبینارها هم می‌توانند به صورت یک طرفه ارائه بشوند به این معنی که فقط استاد یا مدرس مطالب خود را بیان می‌کند و دانشجویان مطالب را می‌بینند و می‌شنوند که در این حالت تعاملی وجود ندارد. از طرف دیگر وبینارها می‌توانند به صورت تعاملی برگزار شوند؛ یعنی دانشجویان نیز بتوانند سوال بپرسند، نظر بدهند، بخشی از مطالب را ارائه کنند

سمینارهای مجازی (وبینار) قابلیت استفاده از جدیدترین سبک‌های یادگیری را فراهم مینماید به این صورت که با به کارگیری تمامی افراد حاضر در وبینار بیشترین راندمان یادگیری را فراهم می‌نماید.

این شیوه در حقیقت به یادگیری تعاونی معروف است. یادگیری تعاونی بهترین راه حل برای ماهیت بخشیدن به یک وبینار مناسب میباشد، زیرا حضار، مدرس و اعضا، بخشی از فرایند یادگیری هستند. یک وبینار به این نوع سبک یادگیری نیاز دارد تا بر عدم وجود ارتباط در افراد حاضر غلبه نماید.

از مزایای وبینار میتوان به موارد زیر اشاره کرد :

۱- از سیستم وب کنفرانس جهت تشکیل و مدیریت وبینار استفاده میشود. بوسیله این سیستم، معنای حقیقی آموزش مجازی شکل میگیرد با تعیین زمان، دانشجو از هر کجای دنیا به سیستم متصل شده و در کلاس حضور می یابد و استاد می تواند کلاس را با بالاترین کیفیت مدیریت کند. در این میان کلاس نیز همزمان ضبط شده و بعد از اتمام کلاس در اختیار دانشجویان قرار داده میشود.

۲- تشکیل کار گروه های مجازی از دیگر کاربردهای استفاده از این سیستم می باشد که می توان به آن اشاره نمود.

۳- مدیریت فایل های آموزشی

۴- استفاده از صدا و تصویر برای آموزش

۵- برگزاری وبینار بدون محدودیت زمانی و مکانی

۶- امکان ایجاد وبینارهای فراوان و همزمان

۷- قابلیت برگزاری وبینار حتی با سرعت پایین اینترنت در ایران

۸- قابلیت سفارشی کردن و ایجاد کنفرانس به شکل دلخواه.

۹- قابلیت کنفرانس صوتی

۱۰- قابلیت کنفرانس تصویری

۱۱- قابلیت ضبط کنفرانس ها و به اشتراک گذاشتن فایل مربوطه

۱۲- قابلیت چیدمان صفحه های دلخواه

۱۳- قابلیت گذاشتن لینک در صفحه

۱۴- قابلیت برگزاری نظرسنجی جهت دریافت نظرات شرکت کننده ها

۱۵- قابلیت مدیریت کاربران و شرکت کنندگان در وب کنفرانس

۱۶- قابلیت آپلود کردن تصاویر و نمایش آنها

۱۷- قابلیت آپلود کردن و نمایش powerpoint

۱۸- دارای تخته وایتبرد جهت نوشتن با قلم نوری و نمایش همزمان به کاربران

۱۹- قابلیت چت کردن گروهی یا فردی از شرکت کنندگان

۲۰- قابلیت به اشتراک گذاشتن صفحه کامپیوتر شخصی برای کاربران (Desktop Sharing)

مزیت های دیگر سیستم:

۱- ایجاد ارتباط مدیریتی و افزایش توان مدیریتی

۲- افزایش شاخص های آموزشی در راستای توان ارزشیابی

۳- رعایت حقوق مالکیت معنوی در ارائه کنفرانسها و کلاسها

۴- استفاده از چندین قابلیت با یک نرم افزار

۵- مدیریت آسان و سریع

۶- استفاده از سیستم در آموزش های مداوم و مجازی

۷- دسترسی آسان به کلاس ها و کنفرانسها

۸- عدم نیاز به استفاده از نرم افزار یا سخت افزار خاص

۹- عدم محدودیت جغرافیایی و زمانی

۱۰- صرفه جویی در زمان و هزینه

کاربردها :

جلسات کاری:

در یک سازمان، اعضای که در پراکندگی جغرافیایی و یا در مسافت های دور با یکدیگر همکاری می کنند، می توانند با استفاده از ابزار وب کنفرانس، جلسات آنلاین برگزار کنند. این امکان علاوه بر اینکه هزینه های سازمان را کاهش داد؛ منجر به بهره وری بالاتر از طریق بالا بردن تعاملات مدیران و کارکنان خواهد شد.

کلاس مجازی:

ابزار وب کنفرانس به دانشگاه ها، مدارس، موسسات آموزشی و سازمان ها امکان می دهد تا کلاس ها و دوره های آموزشی خود را با قابلیت های تعاملی بالا در محیط اینترنت برگزار کنند و مشکلات و موانع فیزیکی را برای اجرای دوره های آموزشی بر طرف نمایند.

چرا آموزش آنلاین ؟

اخیرا مطالعات و نظرسنجی های متفاوتی در بین دانشجویان و افراد علاقه مند به تحصیل درباره علت انتخاب آموزش آنلاین انجام گرفته است. بالای ۵,۶ میلیون دانشجو در آمریکا اکنون به صورت آنلاین آموزش می بینند. و رشد ۱۹ درصدی در ثبت نام آموزش های آنلاین در شش سال اخیر مشاهده شده است که در مقایسه با رشد ۱,۸ درصدی آموزش های سنتی قابل توجه می باشد. انتظار می رود در ده سال آینده این رشد ادامه داشته باشد. با وجود تعداد زیادی دانشگاه ها و موسسات آموزشی سنتی مردم آموزش آنلاین را انتخاب میکنند. در ادامه به تعدادی از این دلایل که در نظر سنجی ها عنوان شده است اشاره خواهیم کرد:

سهولت :

یکی از مهمترین دلایلی که در نظرسنجی عده زیادی از مردم به آن اشاره کرده اند راحتی و تسهیلاتی است که آموزش آنلاین برای آنها فراهم می نماید و این سهولت شامل : انعطاف پذیری ، شرایط و موقعیت خانوادگی ، عدم امکان مسافرت تحصیلی ، مشکلات و تداخل های برنامه ریزی و ... می باشد.

تعداد زیادی از شرکت کنندگان بدلیل داشتن برنامه کاری سنگین از آموزش آنلاین به دلیل انعطاف پذیری در برنامه زمانی خود استقبال کرده اند و گروهی دیگر موقعیت خانوادگی و وضعیت سلامتی خود را دلیل انتخاب آموزش آنلاین بیان نمودند.

تجربه خوب گذشته :

تعدادی از افراد تجربه مفید استفاده از آموزش آنلاین را دلیل انتخاب این نوع آموزش می دانستند. دانشگاه های معتبر آنلاین برای حفظ اعتبار گواهینامه های خود آموزش های خود را با هزینه های مقرون به صرفه با کیفیت بالا ارائه می دهند. آنها برای حفظ کیفیت آموزش آنلاین ارائه شده ، ارزیابی دروس و اساتید خود را از طریق دانشجو ها انجام میدهند.

عدم مسافرت مکرر:

افرادی که بخاطر کار و یا زندگی به نقاط مختلف مکرر مسافرت می کنند، آموزش آنلاین را یک انتخاب منطقی برای خود تلقی می نمایند.

کلاس و دروس آنلاین در هر نقطه ای توسط کامپیوتر شخصی و اینترنت قابل دسترس خواهد بود و فرد می تواند دروس خود را مطالعه نماید یا حتی کلاس هایی که امکان شرکت در آنها را به صورت آنلاین نداشته است به صورت ضبط شده در زمان دلخواه مشاهده نماید. دانشگاههای بسیاری دروس خود را در قالب محتوای قابل نمایش در گوشی های هوشمند ارائه می دهند تا آزادی کامل برای تمامی افراد در هر مکان و زمان فراهم گردد.

فارغ التحصیلی سریعتر

آموزش آنلاین این فرصت را به دانشجویان میدهد تا در تابستان دروس خود را گذرانده و مدرک خود را سریعتر از روش های سنتی دریافت نمایند و نیز میتوانند پیش نیاز دروس ترم بعد خود را در تابستان گذرانده و روند دریافت مدرک پایانی خود را تسریع بخشند.

پیشنهاد فارغ التحصیلان آموزش آنلاین

بعضی دانشجویان آنلاین، به دلیل اینکه بعضی از فارغ التحصیلان روش مذکور به آنها پیشنهاد داده اند این روش را برگزیده اند.

نیاز به یادگیری در بستر و روشی جدید

گروهی از دانشجویان علاقه مند هستند روند یادگیری دروس با سرعت دلخواه آنها متناسب باشد و زمان مطالعه دروس دیروقت یا صبح زود باشد. همچنین افرادی نیاز دارند که استاد در کنار آنها برای ایجاد انگیزه و یاد آوری به صورت حضوری وجود داشته باشد اما گروه دیگر بدون حضور فیزیکی استاد قابلیت برنامه ریزی و یادگیری بهتر دروس را دارند به همین ترتیب این نوع افراد تمایل به آموزش آنلاین دارند.

نرم افزار آدوب کانکت ADOBE CONNECT



نرم افزار آدوب کانکت یکی از بهترین نرم افزارهای برگزاری کلاس های مجازی همراه با امکانات چت صوتی و تصویری می باشد.

قابلیت ها :

- امکان اتصال با حداقل سرعت برای کنفرانس صوتی و متنی .
- بدون احتیاج به IP اختصاصی برای کاربران .
- امکان کنفرانس صوتی و تصویری (ارسال و دریافت) .
- امکان ارسال پیام بصورت عمومی و خصوصی برای کاربران .
- امکان ارسال فایل بر روی تخته سفید و نمایش آنها .
- امکان دسترسی و نوشتن با قلم نوری بر روی تخته سفید White Board .
- امکان تغییر چیدمان صفحه و ابزارها در کلاس بصورت دلخواه .
- امکان ضبط جلسات و استفاده مجدد بصورت برخط Online .
- امکان ارسال و مشاهده تصاویر و فایل های Power Point و
- امکان سطح بندی و اعمال کنترل به منظور حضور در کلاس و اجازه صحبت .
- امکان به اشتراک گذاشتن صفحه کامپیوتر شخصی کاربر .
- امکان برگزاری نظرسنجی در طول برگزاری جهت دریافت نظرات شرکت کنندگان .
- امکان رای گیری بصورت آنلاین و نمایش زنده نتایج بصورت نمودار و
- امکان مدیریت کاربران و شرکت کنندگان در وب کنفرانس .
- امکان نصب بر روی سرور اختصاصی

بسمه تعالی

راهنمای استفاده از کلاس آنلاین Adobe Connect

آشنایی اجمالی با محیط کلاس

بعد از ورود به کلاس آنلاین ، محیط کلاس را مشاهده می نمایید ، که محیط کلاس شامل بخش های زیر می باشد:

۱- شرکت کنندگان (Attendees)

۲- نوار ابزار

۳- یادداشت ها (Notes)

۴- گفتگوی متنی (Chat)

۵- فایل ها (Files)

۶- اشتراک گذاری ها (Share)

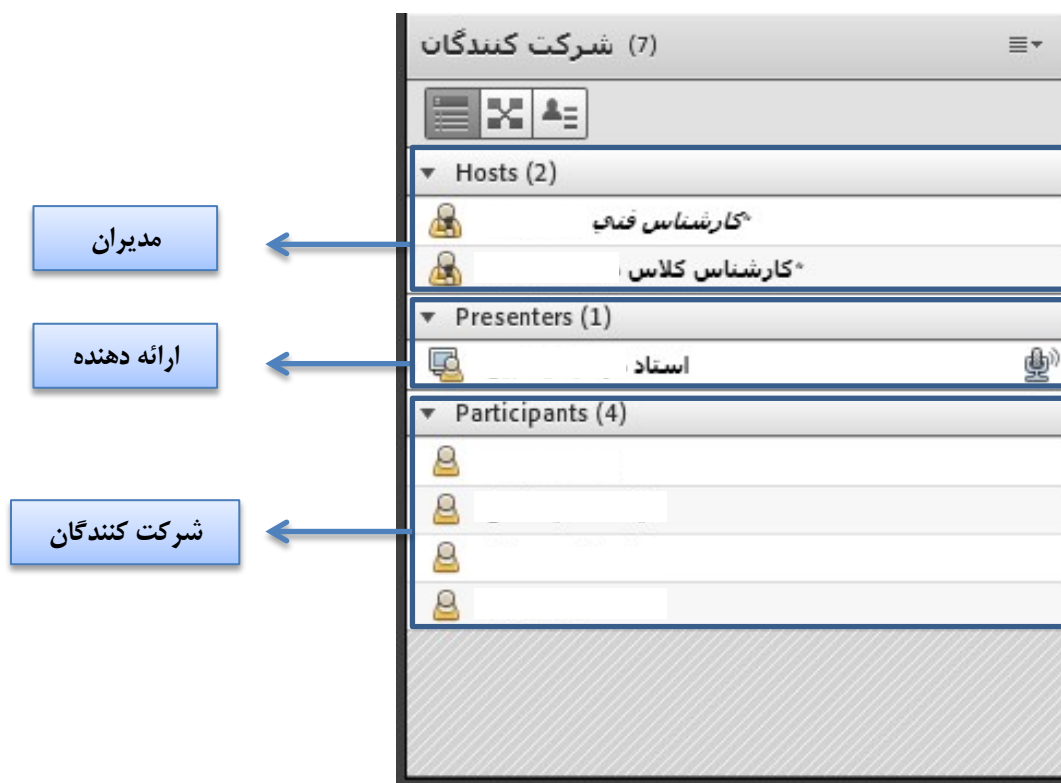
که به ترتیب به توضیح بخش های این کلاس می پردازیم و در انتها مابقی تنظیمات توضیح داده خواهد شد. **نوار ابزار**



۱- پنجره شرکت کنندگان (Attendees)

شامل لیست شرکت کنندگان که تعداد افراد حاضر در کلاس و اسامی آنان را نشان می دهد، که شامل سه گروه کاربری می باشد:

- **Hosts (مدیران):** کارشناسان ، ناظران و اساتید
مدیریت کامل کلاس اعم از شروع و پایان کلاس ها، صدور اجازه دسترسی به صوت به کاربران، اخراج کاربران و ... از دسترسی های کاربران مدیر می باشد و تنها مدیر کلاس می تواند وضعیت حاضرین کلاس را عوض نماید و کاربری از یک گروه به گروه دیگر منتقل نماید.
- **Presenters (ارائه دهندگان):** اساتید و استاد یار ها
کنترل کلاس اعم از مدیریت فایل ها، محیط اشتراک گذاری ، صوت از دسترسی های کاربران ارائه دهنده می باشد.
- **Participants (شرکت کنندگان):** طلاب و کاربران مهمان
حضور در کلاس، گفتگوی متنی بصورت عمومی و خصوصی (Chat)، دانلود فایل، مشاهده محیط اشتراک گذاری، شنیدن صوت کلاس، شرکت در نظرسنجی و در صورت اجازه مدیر کلاس گفتگوی صوتی از دسترسی های کاربران این بخش می باشد.



۲- نوار ابزار

در این بخش امکانات زیر موجود می باشد :




- صوت (از طریق میکروفون): جهت صحبت کردن در کلاس
- تصویر (وب کم): جهت اشتراک گذاری تصویر خود در کلاس
- اجازه گرفتن : برای کاربران، چنانچه میخواهند از میکروفون برای بیان مطالب استفاده نمایند
- قطع و وصل صدای Speaker



از طریق منوی کلاس (Meeting) در نوار ابزار نیز امکان تنظیمات صوت نیز وجود دارد.

تذکر: توصیه میشود برای اولین بار جهت اطمینان از کارکرد درست میکروفون و Speaker حتماً از منوی کلاس، گزینه راه اندازی صوت این موارد بررسی گردد.

اشتراک گذاری صوت

شرکت کننده از طریق منو وضعیت با کمک گزینه  **Raise Hand** میتواند از استاد تقاضای صحبت کند. استاد و سایر حاضران در کلاس با دیدن علامت  کنار نام وی متوجه درخواست وی می شوند. مدیر ممکن است درخواست وی را بپذیرد و امکان صحبت برای او را فعال کند در این حالت در نوار ابزار گزینه  برای وی فعال میگردد تا بتواند تنظیمات لازم جهت اشتراک صدا و میکروفون خود را در کلاس انجام دهد.

پس از تایید مدیر میکروفون شرکت کننده وصل است و با تصمیم استاد میکروفون وی قطع خواهد شد.


نیز درخواست جهت استفاده از امکان صوت در کلاس، چنانچه این امکان برای شما فعال باشد می توانید با کلیک بروی آیکن میکروفون و انتخاب گزینه **Connect My Audio**، صدای خود را در کلاس به اشتراک بگذارید.

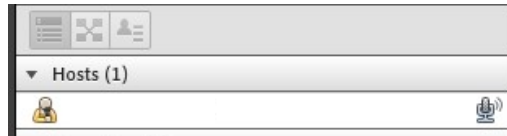
نکته: جهت این کار باید روی سیستم شما افزونه Adobe Connect Add-in حتما نصب باشد.

پس از فعال شدن میکروفون در نوار ابزار گزینه های دیگری نیز برای شما فعال می شود.



تذکر : برای جلوگیری از قطع و وصل شدن صدا یا اکو شدن صدا، پس از پایان صحبت خود مجدد روی این آیکون کلیک نمایید تا صدای میکروفون شما در حین صحبت بقیه کاربران پخش نگردد.

در صورتی استاد و یا کاربری در کلاس آنلاین از گفتگوی صوتی استفاده نماید . آیکون میکروفون  به صورت چشمک زن در جلوی نام کاربری نمایش داده خواهد شد.

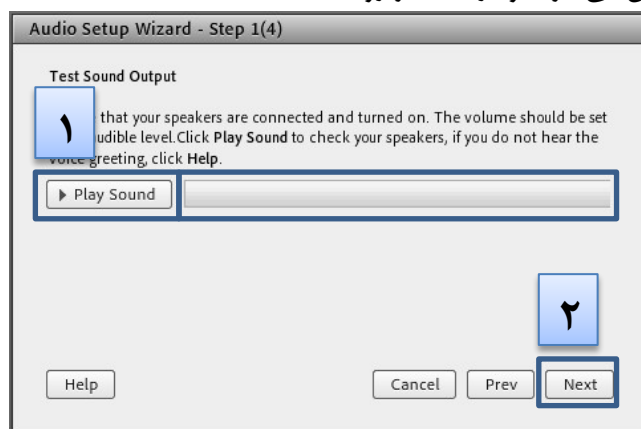


تست صوت (۴ گام):

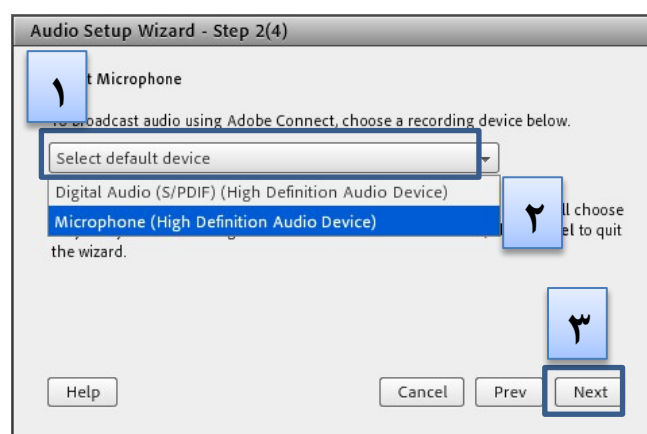
جهت تست اتصال صوت از گزینه meeting در نوار ابزار منو گزینه Audio Setup Wizard بزنید، در پنجره باز شده بر روی next کلیک نمایید.



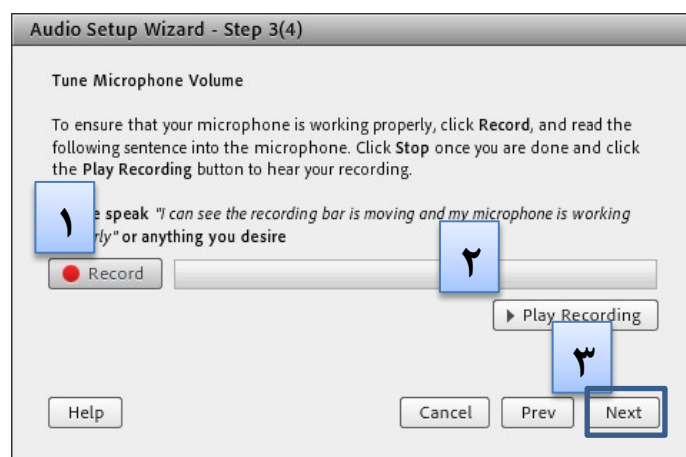
گام اول (تست پخش صوت): در پنجره باز شده بر روی **Play Sound** کلیک نمایید ، از سمت سامانه بصورت آزمایشی صوتی برای شما پخش می گردد و در ادامه بر روی **Next** کلیک نمایید.



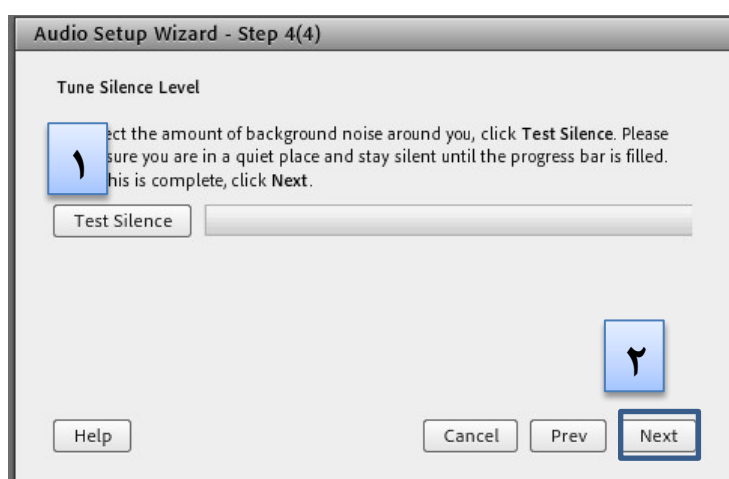
گام دوم (انتخاب میکروفون): در این مرحله میکروفون خود را انتخاب نمایید و سپس بر روی **next** کلیک نمایید.



گام سوم (ضبط و پخش صوت): در این مرحله بر روی **Record** کلیک نمایید و صدای خود را جهت تست ضبط نموده، در انتها صدای خود را با کلیک بر روی **Play Recording** ، سامانه صدای خود شما را پخش خواهد نمود.



گام آخر (تست سکوت): با کلیک بر روی **Test Silence** تمامی صوت هایی که در محیط کلاس در حال پخش می باشد قطع می گردد.



نکات:

- در صورتی که مرحله دوم صوتی را نشنیدید ، اسپیکر خود را با پخش فایل صوتی از داخل رایانه بررسی نمایید و در صورتی که اتصالات شما از داخل رایانه بررسی گردید و بدون مشکل بود، بطور کامل مرورگر خود را بسته و آخرین نسخه نرم افزار های مورد نیاز از بخش منظور نصب نمایید و دوباره وارد سامانه شوید.
- در صورتی که در مرحله چهارم صوت شما ضبط و یا پخش نشد ، اتصالات خود را بررسی نمایید و از برنامه های داخلی ویندوز میکروفون خود را تست نمایید.

تغییر وضعیت در کلاس




در معرفی امکانات نوار ابزار این بخش تحت عنوان اجازه گرفتن و نمایش وضعیت بیان شد.


در این بخش چندین گزینه وجود دارد که در واقع تغییری در وضعیت فرد حاضر در کلاس ایجاد می کند.



- دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- ثبت نظر
 - نظر موافق داشتن
 - مخالف بودن
 - ممتنع بودن
- درخواست صحبت با صدای بلندتر
- درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- درخواست تسریع روال آموزش
- درخواست کندتر شدن آموزش
- خندیدن
- تشویق
- پاک کردن وضعیت ثبت شده

شرکت کنندگان میتوانند با انتخاب گزینه  از مدیر درخواست صحبت در کلاس را داشته باشند.

مدیر در صورت تمایل میتواند درخواست وی را قبول کند. در این حالت امکان صحبت کردن برای درخواست دهنده فعال میشود و وی در صورت داشتن امکانات میتواند از این ویژگی بهره گیرد.

همچنین در کناریست کاربران نیز علامت درخواست  به کلیه حاضران نمایش داده میشود.

نکته: حتی اگر دانشجو درخواست ندهد نیز باز هم مدیر امکان فعال کردن میکروفون برای شرکت کننده گان در کلاس را دارد. از این ویژگی میتواند در پرسش در کلاس بهره برد.

همچنین استاد ممکن است در کلاس بخواهد یک نظرسنجی داشته باشد که در این نظرسنجی بتواند بسیار سریع نظر شرکت کنندگان را مبنی بر موافقت یا مخالفت بداند. وی میتواند این سوال را با صحبت کردن یا چت مطرح کند و دانشجویان موافقت یا مخالفت یا ممتنع بودن خود را با انتخاب وضعیت Agree یا Disagree یا step away اعلام کنند. کلیه افراد (مدیر، ارائه دهنده و شرکت کننده) همگی میتوانند نظر خود را از طریق این منو ثبت نمایند.

نتیجه و نظر تمام افراد در بخش نمایش وضعیت (Attended status view) به کلیه کاربران و حاضران در کلاس نمایش داده میشود.

نکته: تفاوت این امکان با نظرسنجی که در ادامه بیان خواهد شد در سرعت پاسخگویی و اعلام نتایج همچنین نمایش نظرات به تمامی کاربران است.



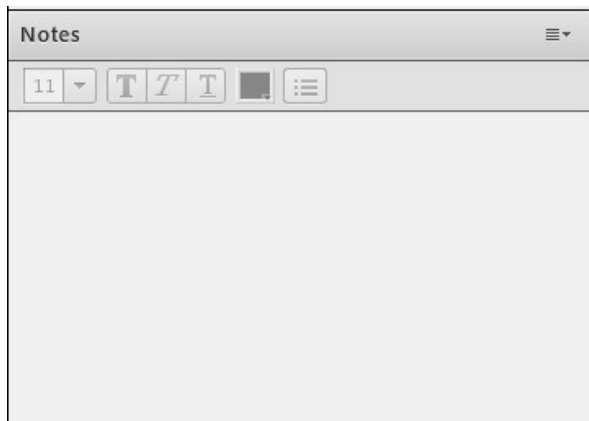
ممکن است در منو چت دانشجویان دائم در حال بحث و درج متن باشند و دانشجویی تقاضا تسریع در امر آموزش یا کندتر شدن روال آموزش را داشته باشند در این حالت درخواست خود را بسیار سریع با انتخاب وضعیت **Speed Up** و اعلام میکنند زیرا ممکن است تقاضای وی در پنجره چت میان پیامهای کاربران گم شود و مدیر نتواند آن را مشاهده کند. **Slow Down**

نمایش این درخواست و وضعیت دانشجو در بخش نمایش حاضران کنار نام دانشجو به کلیه کاربران نمایش داده میشود.

از دو وضعیت **Applause** و **Laughter** نیز در مواقع نیاز افراد حاضر در کلاس میتوانند بهره گیرند.

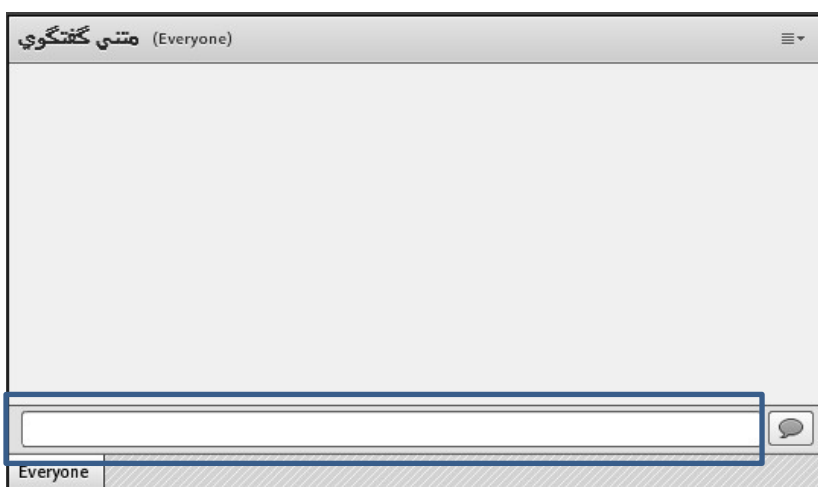
جهت پاک کردن و خروج از وضعیت گزینه **Clear Status** تدارک دیده شده است.

۳. پنجره یادداشت ها (Notes)




در این پنجره به استاد و یا کارشناسان اجازه می دهد مطالبی را جهت اطلاع رسانی به کاربران ثبت نمایند، که کاربران فقط دسترسی به نمایش این پنجره را دارند. در این پنجره میتوان مطالب را از نظر رنگ و سایز و نوع قلم متفاوت درج نمود و کاربران تنها مشاهده گر یادداشتهای درج شده هستند

۴- پنجره گفتگوی متنی (Chat)



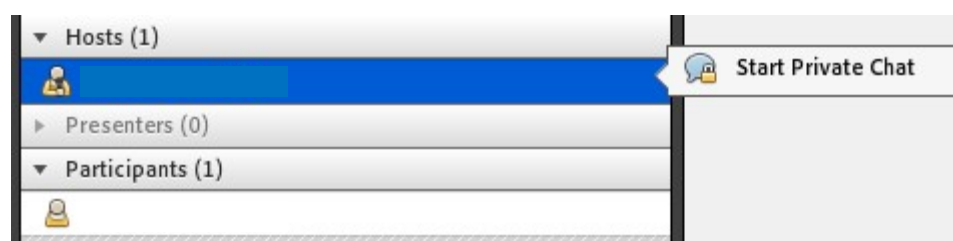
این پنجره جهت گفتگو متنی بصورت عمومی و خصوصی بین کاربران اعم از مدیران ، اساتید و کاربران می باشد.

جهت استفاده از این امکان اشاره گر موس را بر روی کادر مشخص شده قرار داده کلیک کنید ، سپس متن دلخواه خود را تایپ و دکمه Enter را بزنید و یا بر روی گزینه  کلیک نمایید.

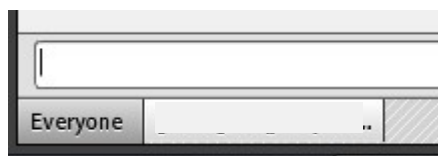
نکته : لازم بذکر است بدلیل وجود مشکل پشتیبانی زبان فارسی برای تایپ حرف " ی " از جایگزین عربی " ی " استفاده نمایید که کلید shift+x می باشد.

که می توانید با نصب نرم افزار کیبورد فارسی (که در قسمت نرم افزار های مورد نیاز سامانه موجود می باشد) ، این مشکل را برطرف نمایید.

جهت استفاده از چت خصوصی روی نام کاربر مورد نظر رفته و در خواست چت خصوصی دهید(مانند شکل)

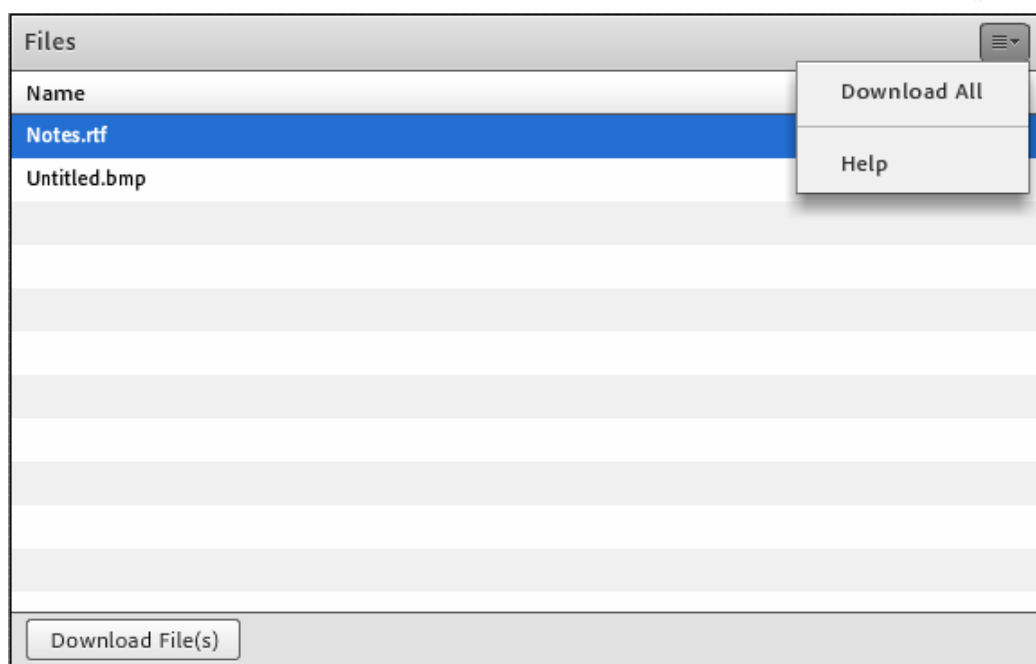


جهت بازگرداندن به حالت گفتگوی متنی عمومی در پنجره گفتگوی متنی بر روی سربرگ Everyone کلیک شود.



۵- پنجره فایل‌ها (Files)

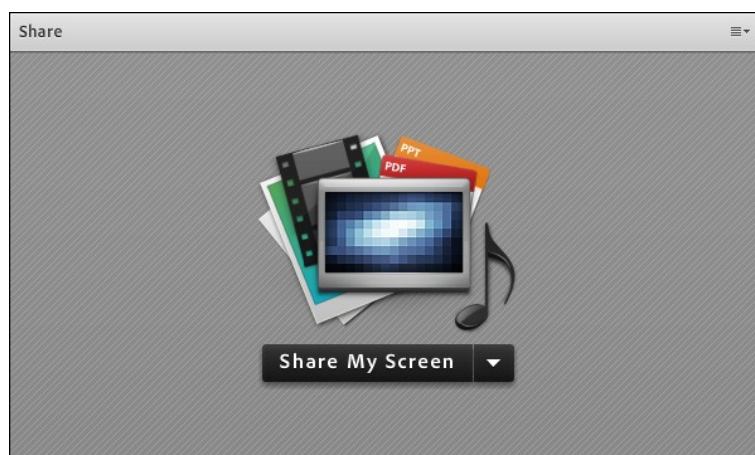
گاهی علاوه بر اشتراک مطالب که تنها مطالب را به کاربر نمایش میدهد و وی امکان دانلود ندارد نیاز است تا فایلی را جهت دانلود کاربران در اختیار آنها قرار دهیم. پنجره فایل این امکان را فراهم مینماید. حاضران نیز میتوانند فایل‌های آپلود شده را ببینند و موارد را به صورت انتخابی دانلود کنند و یا از منو کنار کلیه موارد را یکجا دانلود نمایند.



۶- پنجره اشتراک گذاری (Share):

استاد و یا مدیر کلاس میتواند مطالب مورد نیاز در کلاس را برای شرکت کنندگان به اشتراک بگذارد و کلیه شرکت کنندگان تنها میتوانند فایلها اشتراک شده را مشاهده نمایند. این موارد اشتراک شده میتواند مستندات یا صفحه نمایش و یا تخته سفید باشد. اشتراک صفحه نمایش معمولاً جهت نمایش نرم افزار و ... به کار میرود. مستندات میتواند جزوه و ... باشد و تخته سفید جهت درج متن روی تخته و سیستم آموزش سنتی در نظر گرفته شده است.

در تمامی موارد گفته شده شرکت کننده هیچگونه دخالتی ندارد و صرفا اطلاعات اشتراکی را مشاهده میکند.



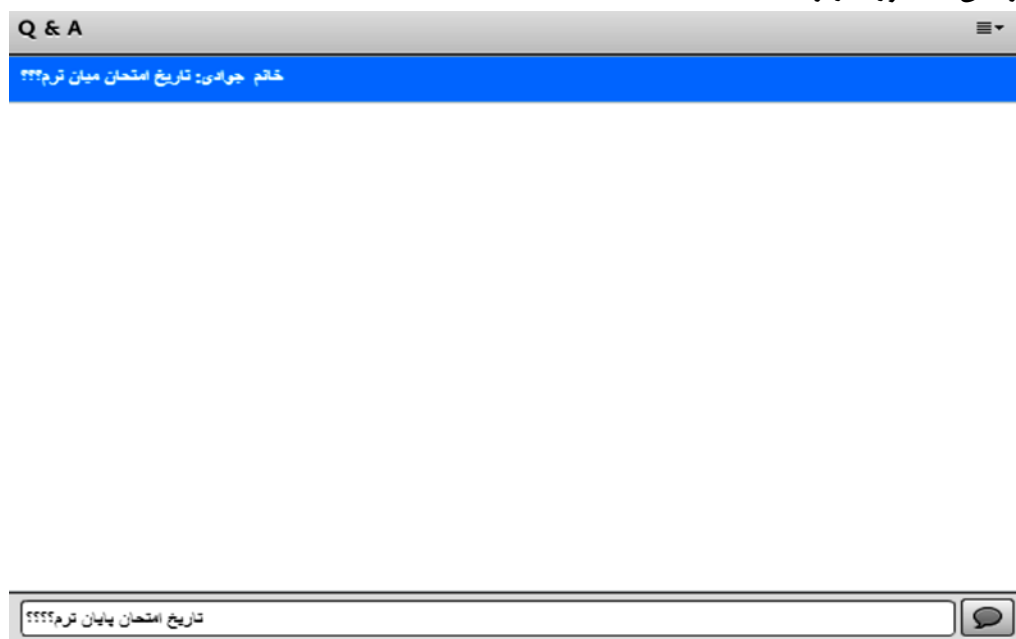
پنجره پرسش و پاسخ

مدیریت کلیه پرسشهای حاضران از طریق پنجره چت بسیار سخت است. امکان خطای انسانی و بی پاسخ ماندن برخی سوالها در این حالت بسیار زیاد است به این جهت در چنین مواردی استفاده از پنجره پرسش و پاسخ توصیه میگردد. کلیه شرکت کنندگان میتوانند پرسش درج نمایند.

مدیران و ارائه دهندگان کلاس این پرسش ها را مشاهده میکنند. میتوانند پاسخ را به صورتی عمومی بیان کنند یا پاسخ خصوصی برای پرسشگر درج نمایند.

همچنین مدیران و ارائه دهندگان میتوانند پرسش خاصی را به مدیر یا ارائه دهنده ای دیگر ارجاع دهند. در این حالت سایر مدیران و ارائه دهندگان امکان درج پاسخ برای آن پرسش را نخواهند داشت.

پنجره درج پرسش به صورت زیر است :



شرکت کننده پاسخ سوالهای خود را به صورت زیر ملاحظه می کند.

Q & A

خاتم جوابی: تاریخ امتحان میان ترم???

خاتم جوابی: تاریخ امتحان پایان ترم???

خاتم جوابی: تاریخ امتحان میان ترم???
modir system(privately): 11/8/93

خاتم جوابی: تاریخ امتحان پایان ترم???

خاتم امیری: 18/10/93

موارد با رنگ قرمز پاسخ های خصوصی به سوالها را نشان میدهد. سایر دانشجویان پس از ثبت پاسخ از سوی مدیر میتوانند سوال و جواب مطرح شده را در لیست خود ببینند. پس اگر سوالی پاسخ داده نشده باشد در لیست سوالات سایر دانشجویان نمایش داده نخواهد شد و پس از پاسخ به سوال است که آن سوال و جواب به سایرین نمایش داده میشود.

پنجره پیوند وب

در این بخش مدیر میتواند آدرس سایت های مد نظر را به صورت جدا از چت در اختیار حاضران قرار دهد.

Web Links 2

google

yahoo

Browse To www.yahoo.com

نام لینک ها

لینک را در یک مرورگر باز می کند.

آدرس پیوند

در واقع مدیر لینک ها مد نظر را درج میکند و حاضران کلاس این لیست را مشاهده نموده و میتوانند این لینک ها مشاهده و پیمایش نمایند.