

دانشجویان گرامی جهت انتخاب درس کارآموزی در تابستان ۹۵ به نکات ذیل دقت نمایید.

شرایط اخذ درس کارآموزی

- ۱- اخذ نمره قبولی و گذراندن حداقل $\frac{3}{4}$ واحد درسی (۲۴ واحد باقیمانده) تا پایان ترم جاری .
- ۲- انتخاب درس در تابستان ، از جمله واحد کارآموزی مشمول پرداخت شهریه می شود، لذا کلیه دانشجویان روزانه و شبانه قبل انتخاب کارآموزی نسبت به پرداخت مبلغ ۱۰۰۰۰۰ تومان بصورت علی الحساب اقدام نمایند.
- (دانشجویان روزانه توجه داشته باشند در صورت واریز شهریه و انصراف از انتخاب کارآموزی مبلغ واریزی مسترد نخواهد شد).
- ۳- حضور حداقل چهار روز کاری (به جز جمعه ها و حداکثر ۸ ساعت در روز و در ساعات اداری) در محل کارآموزی.
- ۴- دانشجویان متقاضی انتخاب سایر دروس در ترم تابستان میتوانند فقط یک عنوان درسی هم زمان با کارآموزی انتخاب نمایند.
- ۵- دانشجو موظف است گزارش نهایی کارآموزی را حداکثر تا نیمه شهریور تحویل استاد مربوطه نموده و نمره ی اخذ شده را جهت ثبت به مدیر گروه (رئیس انستیتو) ارائه نماید.
- ۶- در صورتی که دانشجو با دلایل موجه موفق به پایان کارآموزی تا نیمه شهریور ماه نگردد، ملزم به تحویل فرم درخواست مجوز تمدید کارآموزی (فرم شماره ۷ موضوع تبصره ۲ ماده ۱۶ آئین نامه آموزشی) بوده و در صورت تکمیل فرم و تحویل آن به کارشناس آموزش میتواند حد اکثر تا پایان مهر ماه نسبت به ارائه گزارش نهایی و دریافت نمره اقدام نماید.
- ۷- انجام کارآموزی فقط در محدوده شهر مشهد مجاز می باشد. گذراندن دوره کارآموزی در شهرستانها فقط بصورت میهمان و در شهرهایی مقدور است که دارای دانشکده و یا آموزشکده فنی تحت پوشش دانشگاه فنی و حرفه ای با استاد مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو باشد.

مراحل انتخاب درس کارآموزی

- ۱- دریافت دفترچه کارآموزی. (جهت دریافت دفترچه کارآموزی که شامل دستورالعمل و فرم های مربوطه می باشد، به سایت دانشکده شهید منتظری مشهد و یا به انتشارات مراجعه نمایید).
- ۲- تکمیل فرم شماره ۱ و تحویل آن به دفتر ارتباط با صنعت و دریافت معرفی نامه رسمی جهت ارائه به محل کارآموزی (این فرم حداکثر تا ۹۵/۴/۵ بایر تکمیل و تهویل گردد. عدم تکمیل این فرم به منزله عدم درخواست درس کارآموزی میباشد).
- توجه: پس از ارائه فرم شماره ۱ و صدور معرفی نامه رسمی دانشکده، دانشجو موظف است در هنگام انتخاب واحد اینترنتی درس کارآموزی را جهت ثبت در سیستم آموزش انتخاب نموده تا انتخاب واحد کارآموزی قطعی شود.
- ۳- شروع کارآموزی در ترم تابستان با هماهنگی با مدیر گروه در فرم شماره ۱ تعیین خواهد شد.
- ۴- حد اکثر یک هفته پس از دریافت معرفی نامه رسمی و شروع کارآموزی، فرم شماره ۲ تکمیل و به همراه یک نسخه از کپی معرفی نامه رسمی به استاد کارآموزی تحویل گردد.

توجه: مسئولیت حضور دانشجو در محل کارآموزی بدون دریافت معرفی نامه رسمی به عهده شخص دانشجو و سرپرست محل کارآموزی بوده و حضور دانشجو در روزها و تاریخ ذکر شده در معرفی نامه رسمی مورد قبول دانشکده می باشد.